

## Podania studenckie w USOSweb

W celu złożenia podania należy wejść na stronę: <https://usosweb.sgh.waw.pl/> i zalogować się za pomocą linku w prawym górnym rogu strony.

Po zalogowaniu należy przejść do sekcji **DLA STUDENTÓW**:



oraz wybrać:

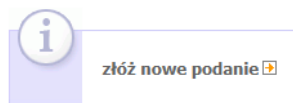


### Podania

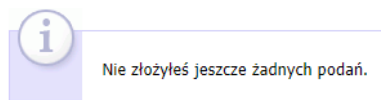
Składaj podania do dziekana, przeglądaj złożone podania i zapoznaj się z decyzjami...

W kolejnym kroku należy skorzystać z opcji **złóż nowe podanie**. Podanie złożone do tej pory w USOSweb będą widoczne na liście w dolnej części strony.

### Podania



### Lista złożonych podań



W kolejnym ekranie można wybrać w ramach którego programu studiów student chce złożyć podanie.

Składanie nowego podania ?

Program: **Finanse i rachunkowość, I stopnia, stacjonarne [SLLD-FIR]**

Wybór rodzaju podania

Typ podania	Wypełniane składniki podania
<b>1. Podanie ogólne</b>	<i>temat, etap studiów, uzasadnienie</i>
Podanie do Dziekana SL – Inne	
W treści podania należy wpisać asystenta toku.	
Wypełnij podanie <span style="float: right;">?</span>	

Po kliknięciu [Wypełnij podanie](#) student zostanie przekierowany do formularza, w którym może wypełnić treść podania.

## Składanie nowego podania



Program: **Finanse i rachunkowość, I stopnia, stacjonarne [SLLD-FIR]**

Wypełnianie treści

**i** Wypełnij wszystkie pola i naciśnij przycisk *dalej* na dole strony.

Typ podania:	Podanie ogólne
Informacje:	Podanie do Dziekana SL – Inne W treści podania należy wpisać asystenta toku.
Temat podania:	<input type="text" value="Temat podania"/>
Etap studiów:	czwarty semestr/Semestr letni 2019/20
Dziekanat, do którego jest kierowane podanie:	Studium Licencjackie [sl]
Uzasadnienie prośby kierowanej do dziekana:	Limit 3000, wprowadzono 67 znaków Treść podania. Podanie skierowane do asystenta studiów DSL, <b>XXX</b>
Załączniki:	Możliwe jest załączanie tylko dokumentów w formacie PDF. Maksymalny rozmiar załącznika: <b>10.00 MiB</b> Maksymalna liczba załączników: <b>1</b> <b>ZAŁĄCZ PLIK</b>

**DALEJ**

Wskazanie **tematu podania** oraz **treści** jest obowiązkowe. Możliwe jest dołączenie **maksymalnie jednego załącznika**. Należy upewnić się, że program i etap studiów, którego dotyczy dokument się zgadza.

Ostatni etap to zatwierdzenie podania:

## Składanie nowego podania

Program: **Finanse i rachunkowość, I stopnia, stacjonarne [SLLD-FIR]**

Potwierdzenie

**i** Podanie jest gotowe do złożenia.  
**Dokładnie przeczytaj zawartość podania** i naciśnij przycisk *zatwierdź* na dole strony, jeśli podanie nie zawiera błędów i na pewno chcesz je złożyć.  
Złożonego podania nie można już usunąć z systemu. Podanie, które zostało złożone, można później wydrukować z "listy złożonych podań".  
Jeśli chcesz **poprawić** podanie, naciśnij przycisk *wrót do edycji*.

Podanie studenta

Typ podania:	Podanie ogólne
Temat podania:	Temat podania
Etap studiów:	czwarty semestr/Semestr letni 2019/20
Dziekanat:	Studium Licencjackie [sl]
<b>Treść podania / Uzasadnienie prośby:</b>	<b>Treść podania</b> Treść podania

Chcę otrzymać emailowe potwierdzenie złożenia podania **i**

**Pamiętaj!**  
Zatwierdzając podanie oświadczasz, że jesteś świadom odpowiedzialności wynikającej z pisemnego poświadczenia nieprawdy.

**ZATWIERDŹ** **WRÓĆ DO EDYCJI**

Można zaznaczyć  Chcę otrzymać emailowe potwierdzenie złożenia podania **i** aby otrzymać potwierdzenie mailowe całej operacji.