

do Uchwały Rady Wydziału Neofilologii UW z dnia 22 marca 2016 r. w sprawie szczegółowych zasad studiowania na Wydziale Neofilologii Uniwersytetu Warszawskiego

Szczegółowe zasady studiowania
w **Instytucie Studiów Iberyjskich i Iberoamerykańskich**
na Wydziale Neofilologii Uniwersytetu Warszawskiego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zasady studiowania dotyczą stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia oraz stacjonarnych i niestacjonarnych studiów drugiego stopnia.
2. Użyte w niniejszych zasadach studiowania określenie PNJK oznacza: „praktyczna nauka języka kierunkowego (hiszpańskiego lub portugalskiego)”.

§ 2

Limit zajęć nieobjętych planem studiów

Limit zajęć ponadplanowych – tj. niewymaganych do zaliczenia studiów, obejmuje zajęcia o wartości nie mniejszej niż 10% liczby punktów ECTS wymaganych do ukończenia studiów; limit ten nie może przekroczyć 30 punktów ECTS.

§ 3

Egzaminy i organizacja sesji egzaminacyjnej

1. Nie istnieje możliwość przystępowania do egzaminów poza terminami określonymi w postanowieniu Rektora UW w sprawie organizacji roku akademickiego.
2. Nieobecność na egzaminie w wyznaczonym terminie powoduje utratę terminu. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą studentowi przysługuje przywrócenie terminu egzaminacyjnego. Również w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych student może ubiegać się o przywrócenie terminu składając odpowiednie podanie wraz z uzasadnieniem dokumentującym przypadek losowy. Wniosek o przywrócenie terminu wraz ze zwolnieniem lekarskim lub inną stosowną dokumentacją student składa w ciągu 14 dni od dnia egzaminu do sekretariatu oraz informuje o tym prowadzącego przedmiot.
3. Otrzymana przez studenta ocena pozytywna z egzaminu oraz z zaliczenia jest oceną ostateczną i nie może być poprawiana.

§ 4

Zaliczenie etapu studiów

1. Okresem zaliczeniowym dla etapu studiów (cyklu dydaktycznego) jest rok akademicki.
2. W celu zaliczenia cyklu dydaktycznego student zobowiązany jest do uzyskania minimum 60 punktów ECTS oraz zaliczenia wszystkich przedmiotów ujętych w programie nauczania i planie studiów dla danego cyklu dydaktycznego.
3. Student jest obowiązany do rozliczenia roku w nieprzekraczalnym terminie wyznaczonym w postanowieniu Rektora UW w sprawie organizacji roku akademickiego. Nierozliczenie cyklu dydaktycznego w wyznaczonym terminie bez uzasadnionej przyczyny, powoduje skreślenie z listy studentów.

§ 5

Wpis warunkowy na rok następny

1. Student, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu studiów może ubiegać się o przyznanie warunkowego wpisu na kolejny etap studiów, jeżeli niespełnienie wymagań dotyczy co najwyżej dwóch przedmiotów przewidzianych planem studiów dla danego etapu, z zastrzeżeniem „Praktycznej Nauki Języka Kierunkowego”. W przypadku warunkowego wpisu na kolejny etap studiów, student zobowiązany jest do powtórzenia niezaliczonych przedmiotów oraz wniesienia stosownych opłat przewidzianych za powtarzanie przedmiotu. W przypadku niezaliczenia „Praktycznej Nauki Języka Kierunkowego” student zobowiązany jest do powtarzania roku oraz wniesienia stosownych opłat przewidzianych za powtarzanie danego etapu studiów.
2. Wniosek o warunkowy wpis na kolejny etap studiów student składa do dyrektora ds. studenckich wraz z uzasadnieniem w terminie przynajmniej 7 dni przed rozpoczęciem danego roku akademickiego.
3. Decyzję o przyznaniu warunkowego wpisu na kolejny etap studiów podejmuje dyrektor ds. studenckich biorąc pod uwagę w szczególności liczbę niezaliczonych przez studenta przedmiotów.
4. Student, który nie uzyskał zaliczenia przedmiotu w danym cyklu dydaktycznym, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może go powtarzać więcej niż jeden raz. Decyzję podejmuje dyrektor ds. studenckich.
5. Student zobowiązany jest do zdania zaległego egzaminu lub uzyskania zaległego zaliczenia najpóźniej w terminach sesyjnych i na zasadach obowiązujących w danym cyklu dydaktycznym.

§ 6

Powtarzanie etapu studiów

1. Student, który nie zdał egzaminów lub nie uzyskał zaliczeń z więcej niż dwóch przedmiotów lub z PNJK, zostaje skierowany na powtarzanie roku. Powinien w tym celu złożyć podanie skierowane do dyrektora ds. studenckich w terminie przynajmniej 7 dni przed rozpoczęciem danego roku akademickiego.
2. Student powtarzający etap studiów ma obowiązek zdać wszystkie egzaminy i zaliczyć wszystkie przedmioty przewidziane dla danego etapu studiów w programie studiów, który rozpoczął.
3. Za powtarzanie etapu studiów pobiera się opłatę w wysokości określonej przez Rektora na wniosek Rady Wydziału.
4. Student może powtarzać dany przedmiot lub etap studiów więcej niż jeden raz w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Decyzję podejmuje dyrektor ds. studenckich.
5. Student powtarzający etap studiów ma prawo, za zgodą dyrektora ds. studenckich, uczestniczyć w wybranych zajęciach przewidzianych dla następnego cyklu dydaktycznego, zaliczać je i zdawać egzaminy po uprzednim złożeniu podania o możliwość zaliczania wybranych przedmiotów z kolejnego etapu studiów.
6. Przedmioty przypisane do późniejszych etapów studiów są rozliczane w taki sam sposób, co przedmioty należące do danego cyklu dydaktycznego. Za niezaliczenie wybranych przedmiotów studentowi zostaje przyznane warunkowe zaliczenie etapu studiów oraz odpowiednie opłaty w wysokości określonej przez Rektora na wniosek Rady Wydziału.

§ 7

Urlopy

1. Decyzję o przyznaniu urlopu naukowego, rodzicielskiego, czy okolicznościowego podejmuje dyrektor ds. studenckich na podstawie przedstawionych dokumentów.
2. Decyzję o udzieleniu studentowi urlopu zdrowotnego dyrektor ds. studenckich podejmuje po przedstawieniu dokumentacji medycznej lub uzyskaniu opinii Biura ds. Osób

Niepełnosprawnych UW.

3. Urlop dziekański oraz urlop naukowy może uzyskać wyłącznie student, który pomyślnie rozliczył poprzedni etap studiów.
4. Student, który uzyska urlop naukowy związany z wyjazdem na uczelnię zagraniczną, bądź zostanie oddelegowany na studia zagraniczne w ramach programu Erasmus+, zobowiązany jest po powrocie do przystąpienia do przewidzianego dla danego roku egzaminu z PNJK. Ponadto zobowiązany jest zastosowania się do zasad przewidzianych dla studentów wyjeżdżających w ramach programu Erasmus+ w Instytucie oraz do przedstawienia uzyskanych na zagranicznej uczelni zaświadczeń o zdobytych zaliczeniach i zdanych egzaminach do akceptacji koordynatorowi instytutowemu ds. mobilności.
5. Po powrocie z urlopu student obowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych oraz do uiszczenia opłaty w wysokości określonej przez Rektora na wniosek Rady Wydziału za przedmioty, których nie zrealizował w danym cyklu dydaktycznym

§ 8

Skreślenie z listy studentów

Decyzję o skreślenie z listy studentów podejmuje dziekan w przypadkach określonych przez Regulamin UW [§ 35 ust. 8].

§ 9

Wznowienie studiów

1. Wznowienie następuje na studia tej samej specjalności, z których student został uprzednio skreślony. W przypadku wznowienia studiów po okresie dłuższym niż 5 lat od daty skreślenia z listy studentów, dyrektor ds. studenckich może podjąć decyzję o wznowieniu studiów na studiach niestacjonarnych, nawet jeżeli dotyczy ona byłego studenta studiów stacjonarnych.
2. Wznowienie studiów może nastąpić po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów.
3. Jeśli wznowienie studiów następuje po okresie przekraczającym dwa lata, studenta obowiązuje powtórzenie ostatniego egzaminu z PNJK.
4. Student wznawiający studia ma obowiązek uzupełnić różnice programowe, jeśli nastąpiła zmiana programu studiów.
5. Wniosek o wznowienie studiów wraz z uzasadnieniem składa się w terminie przynajmniej 30 dni przed rozpoczęciem danego roku akademickiego.
6. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje dyrektor ds. studenckich biorąc pod uwagę w szczególności:
 - a. przyczynę skreślenia z listy studentów,
 - b. różnice programowe do uzupełnienia,
 - c. wynik egzaminu z „Praktycznej Nauki Języka Kierunkowego”, o którym mowa w § 9

§ 10

Indywidualny tok studiów

Co do zasady, Instytut Studiów Iberyjskich i Iberoamerykańskich nie prowadzi indywidualnego toku studiów. W uzasadnionych przypadkach zastępca dyrektora ISiI ds. studenckich może wyrazić zgodę na indywidualny plan studiów, pod warunkiem całościowej realizacji efektów kształcenia oraz zdobycia wymaganej liczby punktów ECTS przez studenta. Zastępca dyrektora ds. studenckich ma prawo wyznaczyć nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień doktora na opiekuna naukowego indywidualnego toku studiów.

§ 11

Przeniesienia

1. W Instytucie Studiów Iberyjskich i Iberoamerykańskich dopuszcza się możliwość przeniesienia

z innej uczelni. Decyzję podejmuje dyrektor ds. studenckich zgodnie z określonym corocznie uchwałą Rady Naukowej Instytutu limitem przyjęć oraz biorąc pod uwagę średnią ocen ze studiów.

2. W Instytucie Studiów Iberyjskich i Iberoamerykańskich nie ma możliwości przeniesienia ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne. Osoba, która uzyska na danym roku studiów najwyższą średnią ocen wyższą niż 4,5, może ubiegać się o zwolnienie z opłat za studia w kolejnym roku akademickim. W przypadku gdy najwyższą średnią ocen na roku uzyska więcej niż jedna osoba, wszystkie te osoby będą mogły ubiegać się o zwolnienie z opłat w kolejnym roku akademickim.
3. Wniosek o zwolnienie z opłat za studia wraz z potwierdzoną średnią ocen składa się w terminie przynajmniej 7 dni przed rozpoczęciem danego roku akademickiego.

§ 12

Ukończenie studiów

1. Do uzyskania absolutorium wymagane jest zgromadzenie 180 (studia I stopnia) i 120 (studia II stopnia) punktów ECTS, oraz zaliczenie wszystkich przedmiotów i zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych programem studiów oraz spełnieniu innych wymagań ujętych w programie i planie studiów.
2. Warunkiem zaliczenia ostatniego cyklu, tj. semestru seminarium dyplomowego na studiach I oraz II stopnia jest złożenie pracy dyplomowej zaakceptowanej uprzednio przez opiekuna naukowego.
3. Ukończenie studiów magisterskich II stopnia następuje z dniem zdania egzaminu magisterskiego, po uprzednim złożeniu pracy magisterskiej i uzyskaniu absolutorium.
4. Ocena końcowa egzaminu licencjackiego i magisterskiego ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej z ocen uzyskanych za każde pytanie zadane podczas egzaminu.

§ 13

Seminarium licencjackie

1. Student ma prawo do wyboru seminarium licencjackiego z ogłoszonej na dany rok akademicki oferty zajęć.
2. Seminarium licencjackie obejmuje zarówno zagadnienia z teorii i metodologii badań w danej dziedzinie jak również ich różne zastosowania w praktyce.
3. Warunkiem zaliczenia seminarium licencjackiego jest spełnienie kryteriów wyznaczonych przez prowadzącego seminarium licencjackie oraz realizacja innych dodatkowych wymagań określonych w warunkach zaliczenia przedmiotu.

§ 14

Praca licencjacka

1. Praca licencjacka musi być wykonana samodzielnie oraz spełniać merytoryczne kryteria właściwe dla danej dyscypliny naukowej. Powinna być sporządzona w sposób właściwy dla opracowań naukowych i jest oceniana na podstawie następujących kryteriów:
 - a. zgodności treści pracy z tematem określonym w tytule,
 - b. układu pracy, struktury, podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez, itp.,
 - c. merytoryczna ocena pracy: w tym samodzielność myślenia, zakres w którym praca stanowi nowe ujęcie problemu,
 - d. wykazanej znajomości literatury przedmiotu,
 - e. charakterystyki doboru i wykorzystania źródeł,
 - f. ocena formalnej strony pracy: poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze itp.
2. Praca licencjacka powinna być złożona w sekretariacie w 3 egzemplarzach (w tym egzemplarz

dla promotora) oraz na płycie CD w formacie *pdf. nie później niż na czternaście dni przed planowanym terminem ukończenia studiów oraz zarchiwizowana w systemie APD (archiwum prac dyplomowych) w tym samym terminie.

Archiwizacja elektroniczna pracy licencjackiej jest możliwa po złożeniu ww. dokumentów w sekretariacie Instytutu.

§ 15

Egzamin licencjacki i ostateczny wynik studiów

1. Egzamin licencjacki przeprowadza komisja, w skład której wchodzi kierujący pracą oraz dwóch nauczycieli akademickich (w tym jeden recenzent pracy licencjackiej), z których jeden, w stopniu co najmniej doktora, powołany zostaje na funkcję przewodniczącego komisji.
2. Zakres egzaminu licencjackiego wyznaczony zostaje przez kierującego pracą. Egzamin licencjacki obejmuje znaczną część lub wyraźnie wyodrębniony obszerny problem jednej z dyscyplin toku studiów iberystycznych pierwszego stopnia. Egzamin składa się z trzech pytań. Dwa pytania zadaje kierujący pracą, jedno pytanie zadaje recenzent pracy licencjackiej.
3. Egzaminy licencjackie odbywają się w trzech cyklicznych terminach, wyznaczanych corocznie przez Dyrekcję Instytutu.
4. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów I stopnia są:
 - a. średnia ocen z egzaminów i ocen końcowych z przedmiotów niekończących się egzaminem (Regulamin Studiów UW § 36 ust. 5),
 - b. ostateczna ocena pracy licencjackiej (Regulamin Studiów UW § 39 ust. 9),
 - c. ocena egzaminu dyplomowego (Regulamin Studiów UW § 43 ust. 3).

§ 16

Seminarium magisterskie

1. Student ma prawo do wyboru seminarium magisterskiego z ogłoszonej na dany rok akademicki oferty zajęć. Ostateczną decyzję o przyjęciu na seminarium magisterskie podejmuje kierujący pracą.
2. Seminarium magisterskie obejmuje zarówno zagadnienia z teorii i metodologii badań w danej dziedzinie jak również ich różne zastosowania w praktyce.
3. Warunkiem zaliczenia seminarium magisterskiego jest spełnienie kryteriów wyznaczonych przez prowadzącego seminarium magisterskie oraz realizacja innych dodatkowych wymagań określonych w warunkach zaliczenia przedmiotu.

§ 17

Praca magisterska

1. Praca magisterska musi być wykonana samodzielnie oraz spełniać merytoryczne kryteria właściwe dla danej dyscypliny naukowej. Powinna być sporządzona w sposób właściwy dla opracowań naukowych i jest oceniana na podstawie następujących kryteriów:
 - a. zgodności treści pracy z tematem określonym w tytule,
 - b. układu pracy, struktury, podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez, itp.,
 - c. merytoryczna ocena pracy: w tym samodzielność myślenia, zakres w którym praca stanowi nowe ujęcie problemu, prawidłowa metodologia
 - d. wykazanej znajomości literatury przedmiotu,
 - e. charakterystyki doboru i wykorzystania źródeł,
 - f. ocena formalnej strony pracy: poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze itp.
2. Praca magisterska powinna być złożona w sekretariacie w 4 egzemplarzach oraz na płycie CD w formacie *pdf. nie później niż na czternaście dni przed planowanym terminem ukończenia studiów oraz zarchiwizowana w systemie APD (archiwum prac dyplomowych) w tym samym

terminie. Archiwizacja elektroniczna pracy magisterskiej jest możliwa po złożeniu ww. dokumentów w sekretariacie Instytutu.

§ 18

Egzamin magisterski i ostateczny wynik studiów

1. Egzamin magisterski przeprowadza komisja, w skład której wchodzi: kierujący pracą oraz dwóch nauczycieli akademickich – jeden recenzent pracy magisterskiej w stopniu co najmniej doktora oraz jeden przewodniczący komisji w stopniu co najmniej doktora habilitowanego.
2. Zakres egzaminu magisterskiego wyznaczony zostaje przez kierującego pracą. Egzamin składa się z co najmniej trzech pytań. Dwa pytania zadaje kierujący pracą, jedno pytanie zadaje recenzent pracy magisterskiej.
3. Egzamin magisterski odbywa się w terminie wyznaczonym przez kierującego pracą lub przez Dyрекcję Instytutu.
4. Jeśli student uzyskał ocenę niedostateczną z egzaminu magisterskiego lub bez usprawiedliwienia nie przystąpił do egzaminu, Dyrekcja Instytutu wyznacza drugi termin egzaminacyjny jako ostateczny. W takim przypadku wynik egzaminu jest średnią wyników obu egzaminów (Regulamin Studiów UW § 43 ust. 2 i 3).
5. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów II stopnia są:
 - a. średnia ocen z egzaminów i ocen końcowych z przedmiotów niekończących się egzaminem (Regulamin Studiów UW § 36 ust. 5),
 - b. ostateczna ocena pracy magisterskiej (Regulamin Studiów UW § 39 ust. 9),
 - c. ocena egzaminu dyplomowego (Regulamin Studiów UW § 43 ust. 3).